

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE EN FAVEUR DU DEVELOPPEMENT DES ENTREPRISES

Les dossiers peuvent être présentés à n'importe quelle période de l'année, mais impérativement avant le démarrage de l'opération : si nécessaire, l'entreprise a la possibilité de déposer une lettre d'intention et/ou une demande de commencement anticipé de l'opération.

La communauté confirmera la réception du dossier complet à l'entreprise. Cet accusé réception ne vaut pas attribution de subvention mais permet à l'entreprise de démarrer l'opération et d'engager des dépenses.

Dossier complet à adresser à :

Monsieur le Président

Communauté de communes du Piémont cévenol

13 bis Rue du Dr Rocheblave

30260 Quissac

Le dossier de demande de subvention devra être accompagné d'un courrier daté et signé sollicitant l'aide à l'investissement et comporter les éléments suivants :

I- CARTE D'IDENTITE DE L'ENTREPRISE

Raison sociale : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse du siège social : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse de l'établissement concerné (si différente) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Téléphone fixe : Cliquez ici pour entrer du texte. / Téléphone portable : Cliquez ici pour entrer du texte.

Mail : Cliquez ici pour entrer du texte.

Responsable-s dirigeant-s : Cliquez ici pour entrer du texte.

Forme juridique : Cliquez ici pour entrer du texte.

Code NAF : Cliquez ici pour entrer du texte.

Activités principales : Cliquez ici pour entrer du texte.

Autres activités : Cliquez ici pour entrer du texte.

Date de création : Cliquez ici pour entrer du texte.

N° SIRET : Cliquez ici pour entrer du texte.

Capital social : Cliquez ici pour entrer du texte.

Effectif de l'entreprise : Cliquez ici pour entrer du texte.

Chiffre d'affaires N-1 : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom des entreprises liées et/ou partenaires : Cliquez ici pour entrer du texte.

Autres implantations : ,

II- PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Historique

Activité

Savoir-faire

Clientèle

Concurrence

Perspectives d'évolution

III- MOYENS HUMAINS

Situation des effectifs en CDI et ETP sur le territoire concerné

Typologie des postes	Détail des postes					
	Intitulé	ETP	Intitulé	ETP	Intitulé	ETP
Administratif	Cadre de direction		Cadre		Assistant-e/Secrétaire	
Commercial	Directeur commercial		Commercial-e		Assistant-e commercial-e	
Production	Cadre / Encadrant-e		Employé-e / Ouvrier-ère		Manutentionnaire	
TOTAL CDI						
Autres types de contrats (CDD, Interim, apprenti...)						

* Par exemple, une personne travaillant à mi-temps correspond à 0,50 ETP, une personne travaillant à 80 % correspond à 0,80 ETP

Au besoin, vous pouvez photocopier ce tableau pour ajouter des postes supplémentaires

Liste et caractéristiques des emplois envisagés en lien avec le projet immobilier dans les 3 prochaines années :

DONNES FINANCIERES

Données des comptes de résultat des 3 derniers exercices + prévisionnel années en cours

	Année N-3	Année N-2	Année N-1	Prévisionnel N
Chiffres d'affaires				
Résultat d'exploitation				
Résultat financier				
Résultat exceptionnel				
Résultat net				
Effectif (en ETP)				

IV- PRESENTATION DU PROJET

Explication sur les investissements à réaliser par l'entreprise (intérêt, nature, description et échéancier de réalisation) :

Financement du projet détaillé par apport : emprunt, crédit-bail, autofinancement, subventions...

Intitulé	Montant HT	Partenaire
Emprunt bancaire		
Crédit-bail		
Autofinancement		
Subvention publique		
Autres		
TOTAL		

VI- PIÈCES À FOURNIR

- Kbis de moins de 3 mois
- Statuts (avec la constitution du capital)
- Bilans et compte de résultat des 3 derniers exercices
- Prévisionnel financier sur les 3 prochaines années
- Si investissement : détail, nature et destination
- Si acquisition : plan de situation + promesse de vente ou acte notarié
- Si travaux : plan de situation + plan de masse, descriptifs et estimatifs détaillés des travaux, notice descriptive des aménagements ou dispositifs environnementaux
- L'attestation bancaire portant sur les financements prévus
- Pour les projets portés par une SCI : Kbis, statuts, répartition du capital social et projet de contrat de location
- Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, les chiffres d'affaires et les bilans des entreprises du groupe
- Attestation sur l'honneur du dirigeant précisant les aides publiques perçues au cours des 3 derniers exercices (modèle page suivante)
- Déclaration sur l'honneur du dirigeant certifiant être en règle au niveau fiscal et social et confirmant les engagements de l'entreprise (modèle en annexe)
- RIB
- Lettre de demande d'aide (modèle en annexe)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné-e, Cliquez ici pour entrer du texte.

Agissant en qualité de dirigeant-e de l'entreprise Cliquez ici pour entrer du texte.

Située Cliquez ici pour entrer du texte.

ATTESTE SUR L'HONNEUR

Avoir reçu ou sollicité les aides suivantes pour le financement de mon projet pendant l'exercice fiscal en cours et les deux exercices précédents :

Date de demande ou d'obtention	Nature de l'aide	Montant (HT ou TTC)	Objet de l'aide

Mentionner le montant des aides de minimis attribuées ou sollicitées dans les conditions prévues par le règlement (CE) n° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis, et par le règlement (CE) n°14074/213 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité sur le Fonctionnement de l'Union Européenne (TFUE) aux aides de minimis.

Ne pas avoir reçu ou sollicité d'aides pour le financement de mon projet pendant l'exercice fiscal en cours et les deux exercices fiscaux précédents

Par ailleurs, j'atteste que mon entreprise ne fait pas l'objet d'une injonction de récupération non exécutée d'une aide déclarée illégale par la Commission européenne.

Fait à Cliquez ici pour entrer du texte.

Le Cliquez ici pour entrer du texte.

(Cachet de l'entreprise et signature du dirigeant)

DECLARATION SUR L'HONNEUR : ENGAGEMENTS DE L'ENTREPRISE

Je soussigné-e, Cliquez ici pour entrer du texte.

Agissant en qualité de dirigeant-e de l'entreprise Cliquez ici pour entrer du texte.

Située Cliquez ici pour entrer du texte.

DECLARE SUR L'HONNEUR

- Avoir pris connaissance du règlement d'aide à l'investissement de la Communauté de communes du Piémont Cévenol
- Etre à jour de mes obligations fiscales et sociales
- Employer Cliquez ici pour entrer du texte. emplois en CDI en équivalent temps plein dans le présent projet immobilier faisant l'objet de la demande d'aide
- Employer Cliquez ici pour entrer du texte. emplois en CDI en équivalent temps plein dans les autres unités de l'entreprise sur le territoire de la Communauté de communes du Piémont Cévenol,

ET M'ENGAGE

A maintenir pendant une période d'au moins 5 ans, l'activité de l'entreprise dans les bâtiments pour lesquels l'entreprise bénéficie de l'aide à compter de la date d'achèvement de l'opération et/ou à maintenir l'activité et les équipements pour lesquels l'entreprise bénéficie de l'aide à compter de la date de réception de cette aide.

Fait à Cliquez ici pour entrer du texte.

Le Cliquez ici pour entrer du texte.

(cachet de l'entreprise et signature du dirigeant)

MODELE DE LETTRE DE DEMANDE

(À réaliser sur papier à entête de l'entreprise)

Monsieur le Président de la Communauté de communes Piémont Cévenol,

J'ai l'honneur de vous informer que j'ai l'intention de faire réaliser (description du projet) dans mon établissement de (lieu), dont l'activité principale est (décrire)

La mission consistera dans les grandes lignes en :

Vous trouverez ci-joint un dossier de demande de subvention complet pour la réalisation de ce projet.

Je sollicite auprès de votre organisme une aide pour m'accompagner dans ce projet.

A Cliquez ici pour entrer du texte.

Le Cliquez ici pour entrer du texte.

Signature

Nom et qualité du signataire